

BEDEM LJUBAVI VARAŽDIN

STATUT

Varaždin, 19. veljače 2022.

Na temelju članka 17. Statuta udruge Bedem ljubavi Varaždin, na Skupštini Bedema ljubavi, održanoj 19. veljače 2022. godine, donijet je

STATUT BEDEMA LJUBAVI VARAŽDIN

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Bedem ljubavi Varaždin je dobrovoljna, samostalna, izvanstranačka i nevladina humanitarna udruga.

Bedem ljubavi Varaždin svojim radom i djelovanjem među članovima i građanima njeguje i razvija ljubav prema čovjeku, međusobno poštivanje i toleranciju bez obzira na nacionalnu i vjersku pripadnost te djeluje humanitarno pomažući onima kojima je to najpotrebnije. Zalaže se za mir u domovini i svijetu, poštivanje ljudskih prava i zaštitu okoliša te njegovanje ljubavi prema Domovini.

Naziv udruge je BEDEM LJUBAVI VARAŽDIN.

Skraćeni naziv udruge je BEDEM LJUBAVI, u daljnjem tekstu Bedem.

Članak 2.

Sjedište Bedema je u Varaždinu, Republika Hrvatska.

Odluku o adresi i promjeni adrese donosi Skupština Bedema ljubavi Varaždin.

Udruga djeluje na području Varaždinske županije, a po potrebi, prema odluci Upravnog odbora, i šire.

Članak 3.

Udrugu zastupa predsjednik/ca udruge Bedema ljubavi Varaždin te dopredsjednik/ca i tajnik/ca.

Članak 4.

Bedem ima svoj zaštitni znak u obliku srca crvene boje, uz lijevi rub je trobojnica crven, bijeli, plavi, a na desnom rubu prema sredini srca nalazi se golub mira s maslinovom grančicom.

Naziv Bedem ljubavi (logotip) je crvene boje, ispisan ukrasnim slovima.

Članak 5.

Bedem ima pečat.

Pečat s lijeve strane ima svoj zaštitni znak i tekst Bedem ljubavi Varaždin, Hrvatska / Croatia. Ljubičaste je boje, pravokutnog oblika duljine 55 mm i širine 12 mm.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik/ca Udruge te drugi članovi Bedema koje ovlasti.

II. CILJ, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJNA SKUPINA I DJELATNOSTI BEDEMA

Ciljevi udruge

Članak 6.

Cilj Bedema je humanitarno pomaganje u slučaju rata, elementarnih katastrofa, teških životnih uvjeta i drugih nepovoljnih situacija te zaštita čovjeka i životne okoline, kao i zalaganje za zaštitu ljudskih prava, uspostavu istinske demokracije i trajnog mira u domovini i svijetu.

MISIJA Bedema ljubavi Varaždin je s ljubavlju i suosjećanjem pomagati ljudima u potrebi te svojim primjerom nadahnjivati druge kako bi zajedno stvarali bolji, pravedniji i tolerantniji svijet.

VIZIJA Bedema ljubavi: Naš je cilj okupiti što više ljudi koji su spremni svoje vrijeme, ljubav, pažnju i materijalna dobra dijeliti s onima koji trebaju pomoć, a ujedno jedni drugima biti primjer i poticaj za još više dobročinstava i ljubavi. Dobrim djelima i pažnjom prema bližnjima zajedno želimo izgraditi društvo u kojem će pomaganje, podrška i suradnja biti važniji od natjecanja i rivalstva.

Članak 7.

Popis ciljnih skupina

7. Ciljna skupina	
Oznaka	
3	Beskućnici
4	Branitelji- veterani

8	Djeca – opća populacija
9	Djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi
13	Djeca ratnih stradalnika
14	Djeca s poremećajem u ponašanju
15	Djeca s teškoćama u razvoju
19	Građani – opća populacija
26	Jednoroditeljske obitelji
34	Mladi s poremećajem u ponašanju
35	Mladi s rizičnim oblicima ponašanja
36	Mladi s teškoćama u razvoju
37	Nacionalne manjine
39	Nezaposleni
41	Obitelji
42	Obitelji branitelja
56	Osobe koje boluju od malignih bolesti
59	Osoba s invaliditetom
61	Osobe starije životne dobi
62	Osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
75	Roditelji
77	Romi
78	Romska djeca i mladi
79	Ruralno stanovništvo
87	Ratni stradalnici
94	Udruge i građanske inicijative
95	Umirovljenici

97	Ratni veterani
98	Obitelji s troje i više djece
99	Volonteri
115	Ostali

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Bedema su :

- prikupljanje i raspoređivanje materijalne i novčane humanitarne pomoći.
- unapređivanje razvoja i zaštite obiteljske zajednice kao jedinice civilnog društva.
- unapređivanje kulture življenja obitelji putem materijalne i edukativne psihosocijalne pomoći.
- zalaganje na suzbijanju nasilja, posebice u obiteljima, kao i svih oblika ovisnosti.
- organiziranje priredbi u humanitarne svrhe.
- organiziranje susreta, druženja i putovanja, sukladno posebnim propisima
- promicanje mira, demokracije, slobode i tolerancije u domovini i svijetu i razvoj civilnog društva
- promicanje zaštite ljudskih prava i zaštite čovjekove okoline
- njegovanje spomena na poginule i nestale branitelje domovinskog rata
- njegovanje suradnje i prijateljstva među zemljama

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka Bedem može obavljati gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim propisima :

- tiskanje knjiga, biltena i drugih izdanja
- aukcijsku prodaju umjetničkih djela u humanitarne svrhe
- prodaju suvenira, umjetničkih i drugih predmeta

Prema klasifikaciji djelatnosti udruga to su

Red. br. I.razine	Red. br. II.razine	Red. br. III.razine	I.RAZINA područje Djelovanja udruge	II.RAZINA Djelatnost udruge	III.RAZINA Razrada djelatnosti udruge
7.	7.1		Ljudska prava	Besplatna pravna pomoć	
		7.5.1.			Ravnopravnost spolova

		7.5.4.			Zaštita obitelji
		7.5.5.			Zaštita prava dlece
		7.5.4.			Zaštita obitelji
		7.5.6.			Zaštita prava mladih
		7.5.9.			Zaštita osoba starije životne dobi
8.			Međunarodna suradnja		
	8.2.			Međunarodna humanitarna pomoć	
	8.3.			Međunarodna prijateljstva	
	8.4.			Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje	
9.		9.1.6.	Obrazovanje, znanost i istraživanje		Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
		9.1.12.			Ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja
10.			Održivi razvoj		
		10.11.			Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
11.			Socijalna djelatnost		
		11.1.1.			Pomoć i podrška starijim osobama
		11.1.2.			Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
		11.1.3.			Pomoć i podrška djeci
		11.1.4.			Pomoć i podrška mladima
		11.1.5.			Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne iskučenosti
		11.1.6.			Pomoć i podrška nezaposlenima
		11.1.7.			Pomoć i podrška obitelji
		11.1.9.			Pomoć i podrška beskućnicima
		11.1.10.			Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
		11.1.11.			Ostala djelatnosti socijalne pomoći i podrške

	11.2.			Socijalne usluge	
		11.2.1.			Savjetovanje i pomaganje
		11.2.2.			Pomoć u kući
		11.2.3.			Psihosocijalna podrška
		11.2.11.			Stručna pomoć i podrška
		11.2.13.			Organiziranje slobodnih aktivnosti
		11.2.14.			Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
	11.3.			Humanitarna pomoć	
		11.3.1.			Pomoć žrtvama prirodne katastrofe
		11.3.2.			Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
		11.3.3.			Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
		11.3.4.			Pomoć u pdmirivanju osnovnih životnih potreba
		11.3.5.			Ostale djelatnosti humanitarne pomoći
	11.5.			Ostale socijalne djelatnosti	
15.			Zaštita okoliša i prirode		
	15.1.			Očuvanje prirode	
16.			Zaštita i spašavanje		
	16.2.			Pomoć žrtvama katastrofa i sukoba	
	16.4.			Ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja	

Članak 9.

Bedem je samostalan u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka, a u ostvarivanju programa rada surađivat će s drugim humanitarnim i sličnim organizacijama u zemlji i inozemstvu, vjerskim zajednicama, vladinim i nevladinim institucijama i organizacijama.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad udruge i njenih organa je javan. Javnost rada osigurava se pravom građana da sudjeluju u radu udruge i njezinih organa te izvještavanjem nadležnih tijela te javnosti o radu udruge.

Javnost rada udruge osigurava se, uz ostalo:

- redovitim izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela udruge.
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i obavljanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćenjima i objavama u medijima
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine

Za javnost rada odgovorni su predsjednik/ca, dopredsjednik/ca te Upravni i Nadzorni odbor.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Svaka poslovno sposobna fizička osoba može, pod jednakim uvjetima, postati članom Bedema.

Osoba bez poslovne sposobnosti (nepunoljetne osobe) ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima udruge.

Strani državljanin može biti član udruge ukoliko duže vrijeme aktivno pomaže humanitarni rad i ostvarivanje ciljeva i zadataka Bedema.

Članak 12.

Članom Bedema može, pod jednakim uvjetima, postati svaka fizička osoba ako ispuni pristupnicu kojom prihvaća Statut, Misiju i Viziju, zainteresirana za rad u udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge s jamstvom da će humanitarno djelovati bez osobne koristi.

Član Bedema plaća godišnju članarinu za tekuću godinu.

Pridruženim članom Bedema može postati osoba u potrebi koja će odlukom Upravnog odbora biti oslobođena plaćanja članarine.

Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo udruge podnosi pisani zahtjev tj. pristupnicu Upravnom odboru.

Odluku o prijemu novog člana potvrđuje Upravni odbor na prvoj narednoj sjednici, većinom glasova, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz ovog Statuta. Danom donošenja te odluke počinje članstvo u udruzi.

Članak 13.

Bedem može imati počasne članove. Počasnim članom može biti imenovana osoba koja svojim radom doprinosi razvoju Bedema, odnosno koja ima posebne zasluge za uspješno poslovanje Bedema.

Odluku o imenovanju počasnog člana donosi Upravni odbor.

Bedem može imati suradnike, pokrovitelje, sponzore, donatore i druge dobročinitelje.

Pokrovitelji, sponzori, donatori i dobročinitelji pomažu Bedemu u osiguravanju novčanih i materijalnih sredstava, ostvarivanju programa rada i pojedinačnih akcija.

Vanjski suradnici i suradnice svojim humanitarnim i dobrovoljnim radom pomažu u radu Bedema.

Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi Bedema te datumu prestanka članstva u Bedemu.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Bedema te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik/ca ili druga osoba koju ovlasti predsjednik/ca.

Članak 15.

Prava obveze i odgovornosti članova su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima udruge Bedema
- birati i biti birani u tijela upravljanja Bedema
- biti informirani o aktivnostima Bedema
- raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Bedema te aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Bedema
- u obavljanju djelatnosti Bedema, poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- redovito plaćati članarinu
- provoditi zaključke i odluke Skupštine i drugih upravnih organa.
- zastupati interese i čuvati ugled Bedema.
- međusobno surađivati i provoditi programe Bedema.

Stegovna odgovornost članova

Članak 16.

Stegovna odgovornost članova Bedema utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Bedema i Upravni odbor Bedema ljubavi Varaždin.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovno vijeće.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti.

Članovi Bedema preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata udruge.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za provedbu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Bedema

- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Bedema
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta u udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom udruge
- narušavanje ugleda Bedema

Članak 17 .

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Bedema

Članak 18 .

Član Bedema, kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge, ima pravo u roku od petanest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Bedema. Skupština Bedema je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Bedema o isključenju je konačna.

Članak 19 .

Svaki član udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor Bedema ili Skupštinu Bedema na nepoštivanje odredbi ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Bedema ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Bedema.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor Bedema je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA BEDEMA

Članak 20.

Članovi Bedema upravljaju udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Bedema.

Članak 21.

Tijela Bedema su :

1. Skupština
2. Predsjednik/ca Bedema
3. Dopredsjednik/ca Bedema
4. Tajnik/ca Bedema
5. Upravni odbor
6. Nadzorni odbor
7. Stegovno vijeće

8. Druga tijela udruge

1. Skupština

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni, pridruženi i počasnici članovi/ce udruge.

Sjednice Skupštine su javne te njima mogu prisustvovati i ne članovi te predstavnici državnih organa, javnih glasila i drugih Udruga.

Redovnu i izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednica Bedema. Izvanredna Skupština saziva se na zahtjev Predsjednice Bedema ili najmanje 10 (deset) članica Bedema pismenim putem uz obrazloženje, odnosno Nadzornog odbora.

Članak 23.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Skupština se saziva najmanje 8 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom putem pošte ili e-mail-om koji se upućuje svim članovima udruge.

U slučaju izvanrednih okolnosti a odlukom Upravnog odbora, sjednica se može održati on-line ili na neki drugi prikladan i prihvatljivi način.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Skupštini predsjedava predsjedništvo od 3 člana, koje se bira javno na početku Skupštine, a mandat mu traje do kraja Skupštine.

Rad Skupštine provodi se po Poslovniku o radu Skupštine.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako skupštini prisustvuje više od 50% članstva. Ako na početku skupštine nije prisutno više 50% članova, početak skupštine odlaže se na 15 minuta i tada Skupština donosi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 10 posto članova udruge.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako se odluka donosi nadpolovičnom većinom prisutnih članova. Glasovanje je javno, a na zahtjev većine prisutnih može biti tajno.

O radu Skupštine vodi se zapisnik sa jasno utvrđenim odlukama, a potpisuju ga predsjednica Radnog predsjedništva, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik se čuva u arhivi udruge.

Članak 24.

Izvanredna Skupština provodi se na isti način kao i redovna.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik/ca Bedema na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 10 članova udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik/ca ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. Ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 25.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor.

Članak 26.

Skupština Bedema ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika/cu
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- prihvaća izvještaj o radu Bedema, Upravnog i Nadzornog odbora i Stegovnog vijeća,
- donosi financijski plan te program i plan rada za narednu godinu, ali može ovlastiti Upravni odbor za obavljanje tih poslova
- bira, prema potrebi, članove odbora i komisija
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- odlučuje i o drugim prijedlozima iznijetim na Skupštini

2. Predsjednik/ca Bedema

Članak 27.

Predsjednika/cu bira Skupština udruge na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 10 članova Skupštine.

Predsjednik/ca Udruge ovlašten je za zastupanje Bedema.

Predsjednik/ca Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 28.

Predsjednik/ca Bedema bira Skupština udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika/cu Bedema.

Za svoj rad Predsjednik/ca Bedema je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 29.

Predsjedniku/ci Bedema može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca
- opozivom

Članak 30.

Do opoziva Predsjednika/ce Bedema može doći zbog razloga navednih u članku 16. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednica/ce Bedema može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/5 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika/ce Bedema raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Bedema koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjedni/ca Bedema će biti opozvan/a ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 31.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ce Bedema prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika/ce Bedema za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Bedema.

U slučaju opoziva Predsjednika/ce Bedema, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednika/ca Bedema za preostali dio mandata.

Članak 32.

Predsjednik/ca Bedema ima sljedeća prava i obveze:

- odgovoran/na je za zakonitost rada Bedema
- odgovoran/na je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- predlaže plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- predlaže izmjene i dopune Statuta Bedema
- predlaže projekte i programe Bedema
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Bedema,
- dogovara i sklapa suradnju s udrugama, poslovnim partnerima i slično
- potpisuje administrativne i gospodarske dokumente
- odobrava isplate po obavezama Bedema
- ovlašten/a je za zastupanje Bedema kao pravne osobe pred svim državnim, sudskim,

policijskim, inspekcijskim i drugim organima

- ovlašten/a je zastupati Bedem i imenovati predstavnike
- brine se o pravilnoj raspodjeli humanitarne pomoći
- saziva sjednice Skupštine, Upravnog i nadzornog odbora pismenim putem
- prvostepeni je stegovni organ u odgovornosti zaposlenog djelatnika
- obavlja druge poslove koji joj se stave u nadležnost

2. Dopredsjednik/ca Bedema

Članak 33.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Bedema u svim poslovima zamjenjuje ga/ju Dopredsjednik/ca Bedema.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika/ce Bedema na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika/ce Bedema.

- u odsutnosti predsjednika/ce obavlja poslove prema ovlastima, odnosno poslove koje joj povjeri predsjednik/ca
- u odsutnosti predsjednika/ce potpisuje sve administrativne i financijske dokumente
- obavlja i druge poslove, koje joj povjeri predsjednik/ca, odnosno one koji su nužni za nesmetano funkcioniranje udruge

3. Tajnik/ca Bedema

Članak 34.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednika/ce Bedema u svim poslovima zamjenjuje ga tajnik/ca Bedema.

- u odsutnosti dopredsjednika/ce obavlja poslove prema ovlastima, odnosno poslove koje joj povjeri zamjenik/ca, odnosno one koji su nužni za nesmetano funkcioniranje udruge
- vodi skupštinske zapisnike
- obavlja administrativne i tehničke pripreme za skupštinu
- prati i proučava pravne propise te s time upoznaje Predsjednika/cu
- vodi poslove oko donošenja i izmjena Statuta i drugih normativnih akata
- obavlja i druge poslove prema nalogima Predsjednika/ce

4. Upravni odbor Bedema

Članak 35.

Upravni odbor je izvršni i koordinativni organ udruge odgovoran za svoj rad Skupštini.

- ima 5 do 9 članova, uključujući predsjednika/cu Bedema
- Upravni odbor bira među svojim članovima dopredsjedni/kacu i tajnika/cu
- Predlaže Stegovno vijeće, odbore i komisije
- mandat Upravnog odbora traje 4 godine, a po isteku mandata, članovi Upravnog odbora mogu biti ponovno birani
- o radu Upravnog odbora vodi se zapisnik u kojem moraju biti jasno utvrđene odluke
- rad Upravnog odbora je javan

Članak 36.

Nadležnosti Upravnog odbora su :

- Provođenje Statuta i drugih normativnih akata
- Provođenje odluka skupštine
- Provođenje programa i planova Bedema ljubavi
- Provođenje inventurnog popisa imovine Bedema, jednom godišnje
- Izrada i podnošenje završnog računa nadležnim organima
- Provođenje administrativno-financijskog poslovanja
- Suradnja s drugim humanitarnim i sličnim udrugama, dobročiniteljima, sponzorima, donatorima i suradnicima
- donošenje prijedloga o izmjenama i dopunama Statuta te godišnjih planova
- odlučivanje o osnivanju podružnica, ogranaka i klubova
- predlaganje zaslužnih osoba za počasne članove/ce
- odlučivanje o prijemu novih članova
- donošenje odluke o visini članarine
- donošenje odluke o prijemu djelatnika u radni odnos
- donošenje pravilnika i drugih normativnih akata
- odlučivanje o dodjeli pohvala, priznanja i zahvala
- Upravni odbor je drugostepeni stegovni organ
- obavlja i druge povremene poslove
- odlučuje o imenovanju doživotne počasne predsjednice

Članak 37.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati :

- članovi Nadzornog odbora i Stegovnog vijeća
- počasni članovi i ostali članovi Bedema
- predstavnici državnih organa i javnih medija

Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je prisutno više od 50% članova Upravnog odbora te ako za njih glasa natpolovični broj prisutnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor saziva predsjednik/ca Bedema. Sjednicu Upravnog odbora mogu, prema potrebi, sazvati i dopredsjednik/ca te tajnik/ca Upravnog odbora.

5. **Nadzorni odbor Bedema**

Članak 38.

Nadzorni odbor ima tri člana. Između sebe biraju predsjednika/cu. Rad Nadzornog odbora je javan.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine, a po isteku mandata mogu biti ponovno birani.

Članak 39.

Nadležnosti Nadzornog odbora su :

- nadzor nad financijsko-gospodarskim poslovanjem Bedema
- nadzor nad administrativnim poslovanjem Bedema,
- nadzor nad zakonskim provedbama svih odluka organa Bedema,
- nadzor nad provedbom inventure i završnog računa,
- nadzor blagajničkog poslovanja

- nadzor nad ispravnim vođenjem kartica i dokumenata materijalno-financijskog poslovanja,

O nepravilnostima u radu Upravnih tijela, knjigovodstvenim ili blagajničkim poslovanjem pismeno izvješćuje Upravni odbor.

Sa sjednica Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

O svom radu i nalazima podnosi izvještaj Skupštini.

6. **Stegovno vijeće Bedema**

Članak 40.

Stegovno vijeće ima 3 člana. Predsjednika/cu biraju članovi Stegovnog vijeća između sebe.

Rad Stegovnog vijeća je javan.

Stegovno vijeće se sastaje prema potrebi, a na temelju podnesenog zahtjeva predsjednice Bedema, Upravnog ili Nadzornog odbora o stegovnom postupku nad članovima Bedema koji svojom djelatnošću povrijede pravila Statuta ili u javnosti svojim ponašanjem i govorom nanose štetu Bedemu i njegovom ugledu.

Mandat Stegovnog vijeća traje 4 godine, a po isteku roka mogu biti ponovno birani.

Članak 41.

Stegovno vijeće odlučuje o nestatutarnim ponašanjima, učinjenoj šteti i ugledu Bedema. U provedbenom postupku vijeće izriče:

- opomenu
- ukor
- isključenje

Na odluke Stegovnog vijeća može se podnijeti žalba Skupštini udruge koja donosi konačnu odluku.

7. **Druga tijela udruge**

Članak 42.

Udruga može osnivati druga tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Bedema.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Tijela iz ovog članka su primjerice, radna skupina, odbor, savjet, vijeće itd. za pojedina pitanja od interesa i značaj za djelovanje udruge.

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

Članak 43.

Administrativne, stručne, tehničke i njima slične poslove za potrebe Bedema i njegovih organa i radnih tijela može, prema potrebama i mogućnostima, obavljati administrativna (stručna) služba.

Odnosi između Bedema i zaposlenih djelatnika utvrđuju se ugovorom na temelju Zakona o radu, a prava i obveze posebnim Pravilnikom o radu.

Članak 44.

Knjigovodstvene, pravne i druge stručne poslove, koji se ne mogu iz bilo kojih razloga obavljati u Bedemu, Upravni odbor može povjeriti stručnoj i profesionalnoj tvrtki.

Tehničke, pomoćne i njima slične poslove, koji se pojavljuju povremeno, mogu se povjeriti djelatniku s kojim se za obavljanje određenih poslova sklapa ugovor.

Članak 45.

U obavljanju humanitarnih poslova i zadaća udruge angažiraju se volonteri u skladu sa Zakonom o volontiranju. Volonterima udruge mogu se, u skladu sa Zakonom o volontiranju, a prema potrebi i mogućnostima, isplaćivati odgovarajuće naknade.

VI. UDRUŽIVANJE BEDEMA I USTROJSTVENI OBLICI BEDEMA

Članak 46.

Bedem se može udružiti u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije sa sličnim humanitarnim ciljevima i zadacima.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Bedem može surađivati sa drugim udrugama u zemlji i inozemstvu ako za provedbu svojih ciljeva i zadataka imaju zajednički interes.

Članak 47.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Bedema. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 48.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 49.

Za svoje obaveze udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu za Zakonom.

Članak 50.

Financijsko poslovanje udruge :

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih udruga.

Članak 51.

Imovinu Bedema čine: novčana sredstva, pokretne i nepokretne stvari te druga imovinska prava.

Imovinu Bedema čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, humanitarnim priredbama i manifestacijama, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave te fondova i inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.

Članak 52

Imovinom Bedema upravlja i raspolaže Upravni odbor.

Financijskim planom novčana se sredstva raspoređuju:

- za ostvarivanje ciljeva i zadataka (humanitarna pomoć)
- za funkcionalne rashode
- za obavljanje profesionalnih i stručnih poslova

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuju Upravni odbor i Skupština.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 53.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Bedema o prestanku udruge,
- odlukom Skupštine Bedema o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Bedema iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Bedema.

Članak 54.

U odluci o prestanku rada Udruge Skupština će imenovati likvidatora koji će provesti postupak likvidacije. Tom se odlukom odlučuje i o načinu provođenja likvidacijskog postupka, osobi ovlaštenoj za provedbu postupka likvidacije, visini naknade za likvidatora, načinu izvješćivanja Skupštine o postupku likvidatora te opozivu likvidatora.

Likvidator udruge

Članak 55.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 56.

Likvidator bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 57.

U slučaju prestanka postojanja Bedema, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Varaždin.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE BEDEMA

Članak 58.

Ako postoji spor između članova Bedema koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Bedema dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 59.

Članovi Bedema u svim poslovima od interesa i značaja za Bedem moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Bedema članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Bedema.

Članak 60.

U slučaju da su privatni interesi člana Bedema u suprotnosti s interesom Bedema ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Bedema u obavljanju djelatnosti Bedema, član Bedema koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednika/cu i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 61.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Bedema može zatražiti mišljenje predsjednika/ce

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa predsjednik/ca dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Bedema.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Statut Bedema, odnosno, izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Bedema nakon provedene rasprave.

Članak 63.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku/ci ili Upravnom odboru Bedema koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 64.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Bedema daje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

Članak 65.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje nadležno tijelo Varaždinske županije.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik/ca Bedema

Renata Pcedulić, dipl. politolog



U Varaždinu, 19.02.2022.





**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo,
socijalnu skrb, civilno društvo
i hrvatske branitelje**

Varaždinska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

**KLASA: UP/I-230-02/22-01/85
URBROJ: 2186-07/8-22-2
Varaždin, 25. veljače 2022.**

